

**La Ville de Guérande**  
**Recrute pour sa Direction de la Communication et de l'Évènementiel**  
**Un chargé de mission « Évènementiel et communication »**  
*L'agent sera rattaché à 80% au pôle Évènementiel et à 20% au pôle Communication*  
*Non titulaire / CDD 1 an*

**MISSIONS :**

Pôle Évènementiel

- Coordonner l'organisation d' « événements »
- Mettre à jour le calendrier des événements de la commune
- Accompagner les élus dans la prise de décision d'organisation d'événements
- Mettre en œuvre une méthodologie simple et efficace pour aider à l'organisation d'événements
- Réaliser des retours d'expérience systématiques pour chacun des événements
- Assurer sur place le bon déroulement des différents événements

Pôle Communication

- Participer à la mise en œuvre du plan global de communication
- Concevoir et suivre la production des supports de communication
- Rédiger des notes pouvant être utilisées pour le site Internet, le magazine municipal ou tout autre support

**COMPÉTENCES**

- Connaissance du cadre réglementaire lié à l'organisation d'événements et à la communication ainsi que du cadre réglementaire des collectivités
- Capacités de travail en transversalité et gestion du projet
- Qualités d'écoute et de dialogue
- Disponibilité et autonomie
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils de création graphique (Indesign, Photoshop, Illustrator)
- Connaissance générale des TIC

**NIVEAU DE REMUNERATION :**

Rémunération statutaire

**TEMPS DE TRAVAIL :**

Emploi du temps annualisé et modulable selon les périodes plus denses de travail

Candidatures à adresser par lettre de motivation avec CV à

Madame le Maire de Guérande

Hôtel de Ville

7 Place du Marché au Bois

44350 Guérande

**Date de limite de dépôt le 1<sup>er</sup> juillet 2018**

Pour tous renseignements complémentaires s'adresser à Mr Benoit Audrain,  
Directeur de la Communication et de l'Évènementiel, au 02 40 15 67 65